



Réf. Avis : n°24-39  
Validé le : 30 octobre 2024  
Signature :   
Le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours de la Savoie  
**Colonel Remy POMERET**

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

Le SDIS de la Savoie recrute par voie statutaire ou de mobilité interne ou à défaut par voie contractuelle :

**Un(e) responsable de l'atelier départemental** au sein du Groupement Logistique  
du cadre d'emplois des techniciens (ou à défaut celui des agents de maîtrise)

Le chef de service de l'atelier départemental assure la planification des entretiens et des réparations des engins du parc roulant du SDIS de la Savoie. Pour cela, il dispose d'une équipe composée de 2 carrossiers et 3 mécaniciens. Il a en charge également le suivi des contrôles réglementaires des véhicules légers. Cette planification s'appuiera également sur une relation privilégiée avec la personne en charge de la gestion du magasin des pièces détachées.

**ACTIVITES ESSENTIELLES**

**Coordination des interventions de mécanique et de carrosserie**

- Assurer l'accueil des appels téléphoniques des CS en lien avec l'activité de l'atelier départemental
- Hiérarchiser les demandes de réparations selon leur caractère d'urgence ou priorité
- Choisir le mode d'intervention le plus adapté (interne et en sous-traitance)
- Prendre contact avec les partenaires extérieurs
- Organiser les contrôles réglementaires (contrôles techniques, anti-pollution des véhicules dont le PTAC est inférieur à 3,5 tonnes) et suivi des mesures correctives
- Réaliser des bons de commande et transmission au centre de secours (réparations en sous-traitance)
- Vérifier la conformité des travaux réalisés selon le cahier des charges ou les bons de commande passés
- S'assurer, auprès du magasinier, de la prise en compte des demandes de pièces détachées

**Gestion administrative des réparations**

- Vérifier et valider les devis proposés par les tiers, réaliser les bons de commande, vérifier les visas et valider les factures
- Saisir les informations dans la base de données ISILOG
- Contacter les experts lors des dossiers assurance en lien avec l'assistante du groupement
- Assurer le suivi technique des dossiers d'accidents en lien avec les expertises et le dossier administratif compétence de l'assistante du groupement
- En concertation avec la personne chargée de la gestion du parc roulant, renseigner la fiche d'indisponibilité des engins pour la chaîne de commandement

**Diagnostic et contrôle des équipements**

- Conseiller sa hiérarchie sur l'organisation et les moyens à mettre en œuvre dans l'atelier
- Définir les besoins en matériels et équipements
- Superviser la gestion des pompes à carburant implantées sur l'Etat-Major
- Gérer les fiches de suivi atelier, assurer le lien avec le magasinier du stock pièces détachées

**Gestion administrative de l'équipe de l'atelier**

- Gérer le planning de travail des personnels de l'atelier,
- Recenser les besoins en formation des personnels placés sous sa responsabilité

**ACTIVITES OCCASIONNELLES :**

- Participer à l'astreinte hebdomadaire départementale logistique
- Garantir le respect des consignes de sécurité, l'entretien et rangement des locaux et matériels par l'équipe
- Doubler le chargé de gestion du parc roulant pour l'établissement des bons de commande liés aux passages aux mines des véhicules poids lourds
- Relever les incidents et les dysfonctionnements pouvant porter atteinte à la sécurité des biens et des personnes et en alerter son responsable

**PROFIL RECHERCHE**

- Permis B et C obligatoires et autres conseillés
- Formations et/ou connaissances en mécanique automobile, véhicule utilitaire et poids lourds exigée
- Connaissances en hydraulique et électricité automobile, justifier d'une expérience de gestion d'un atelier de réparation d'un parc automobile, connaissances informatiques requises

**SPECIFICITES DU POSTE** : déplacements occasionnels sur le département de la Savoie et dans la Région AURA

**POSTE A POURVOIR** : au plus tôt / **Date limite de candidature** : **1<sup>er</sup> Décembre 2024**

**Dossier de candidature** : **lettre de motivation + CV**. Pour les candidats titulaires, y joindre votre dernier arrêté de situation. Pour les candidats en interne : ajouter une fiche de vœux de mobilité signée du supérieur hiérarchique

**A envoyer par mail** à [recrutement@sdis73.fr](mailto:recrutement@sdis73.fr) (pièces jointes à mettre au format Pdf)

**Pour tout renseignement complémentaire, contacter le Commandant Thierry PEYRESSATRE  
Chef du Groupement Logistique au 04-79-60-76-11**